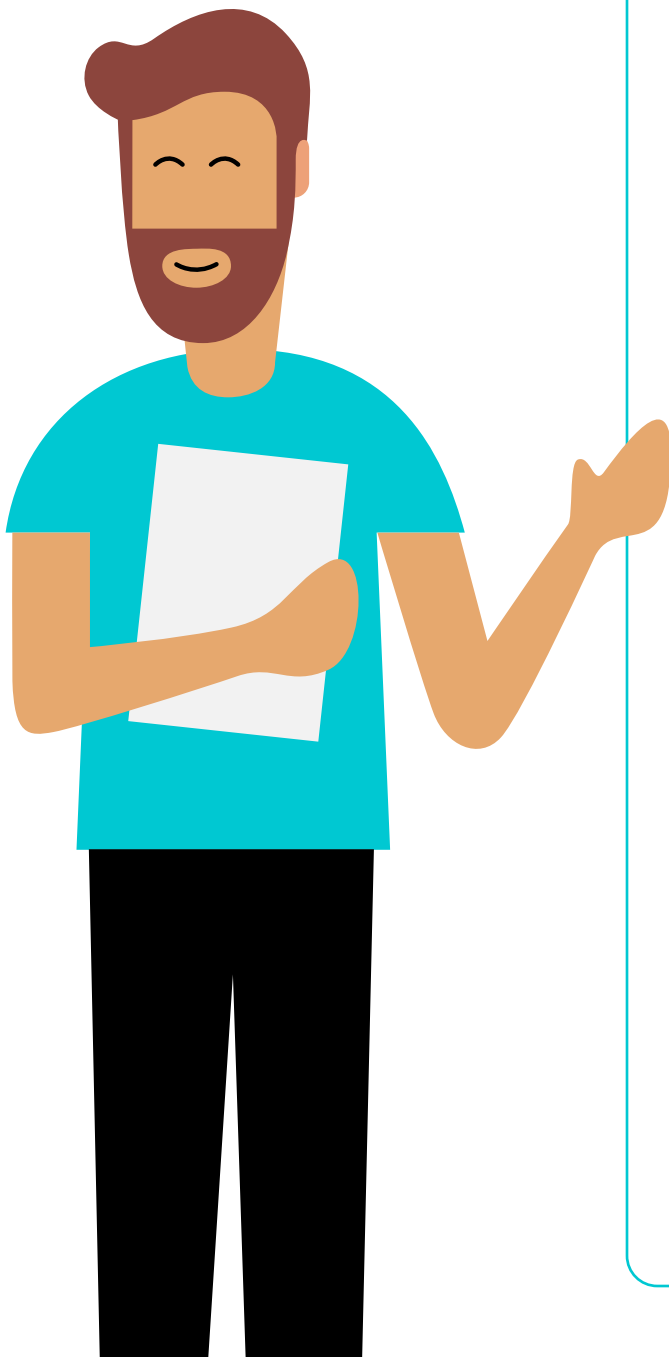


7 Tipps, wie Sie Ihren Mitarbeitenden die *Vereinbarkeit* im Home Office erleichtern



Tipp 1 Ermutigen Sie zu **achtsamen Pausen** und regelmäßiger Bewegung

Tipp 2 Respektieren Sie Blocker mit **Familienzeiten**

Tipp 3 Geben Sie Hilfestellung bei der **Betreuung von Kindern**

Tipp 4 Organisieren Sie virtuelle **Teambuilding-Formate**

Tipp 5 Erstellen Sie ein **Meeting-Regelwerk**

Tipp 6 Ermöglichen Sie im Notfall eine **Krisenberatung**

Tipp 7 Überdenken Sie Ihre Benefits: **technische Ausstattung** statt Obstkorb

Immer mehr Menschen wünschen sich hybride Arbeitsmodelle. Doch gerade jetzt ist es wichtig, Ihrer Belegschaft die Vereinbarkeit im Home Office zu erleichtern.

Warum? Eine **Studie des Fraunhofer Instituts** zeigt, dass die **berufliche Belastung** besonders in den letzten zwei Jahren im Home Office zugenommen hat. Denn bei einer zunehmenden Auflösung der Grenzen von Privat- und Berufsleben, vergessen Menschen schon einmal ihre Pausen. Anstatt eines ausgewogenen Mittagessens gibt es Snacks für zwischendurch. Und auch die regelmäßige Bewegung kommt zu kurz. Eine dauerhafte Lösung ist das allerdings nicht. **Ohne Unterstützung in Form von kleinen Auszeiten & Highlights, auch unter der Woche, brennen Ihre Mitarbeitenden langfristig aus.** Gerade deshalb kommt es jetzt darauf an, Ihrer Belegschaft die **Vereinbarkeit zwischen Beruf und Privatleben** im Home Office zu erleichtern. Mit diesen 7 Tipps gelingt Ihnen das garantiert:

Tipp 1

Ermutigen Sie zu achtsamen Pausen und regelmäßiger Bewegung

Bei mangelnder Bewegung lässt die Konzentration nach. Ermutigen Sie Ihre Mitarbeitenden deshalb zu **aktiven Pausen**. Ein 15-minütiges Workout zwischendurch oder der kurze Spaziergang an der frischen Luft helfen dabei, den Kopf wieder frei zu bekommen und frisch in die zweite Tageshälfte zu starten. Auch achtsame Mittagspausen tragen enorm zur **erhöhten Produktivität** bei. Ob das bedeutet, in Ruhe mit den Kindern essen zu können oder sich Zeit für eine kleine Meditation zu nehmen.

Tipp 2

Respektieren Sie Blocker mit Familienzeiten

In diesem Sinne ist es wichtig, Familienzeiten anzuerkennen. Je nach Alter benötigen die Kinder Ihrer Mitarbeitenden beispielsweise schon einmal kurzfristige Hilfe bei den Hausaufgaben. Oder aber Ihre Mitarbeitenden sind in der Verantwortung, sich um pflegende Angehörige kümmern. Was es in familiären Belangen auch sein mag:

Entsprechend berufliche **Pausen für Familienzeiten zu respektieren, erleichtert die Vereinbarkeit** zum Job enorm.

Tipp 3

Geben Sie Hilfestellung bei der Betreuung von Kindern

Homeschooling im Home Office gerecht zu werden - hier können Eltern schnell überfordert werden. Um Ihren Mitarbeitenden wertvolle Hinweise zur entsprechenden Vereinbarkeit zu geben, eignen sich das **Intranet oder eine "Fragen und Antworten" Sektion auf Ihrer Website**. Diese können beispielsweise sowohl auf spezifische Anliegen für zusammenlebende Eltern oder auch alleinerziehende Elternteile eingehen. Des Weiteren können Sie hier auf **aktuelle Regelungen zum Thema Homeschooling und Kita in den, für Sie relevanten, Bundesländern** verweisen.

Tipp 4

Organisieren Sie virtuelle Teambuilding-Formate

Gerade jetzt ist eine offene und ehrliche Kommunikation zwischen Ihren Mitarbeitenden essentiell. Denn wenn der sonst übliche Flurfunk, das spontane Gespräch zwischen Tür und Angel oder die regelmäßige Kaffeepause mit den Kolleg:innen wegfällt, kann es schwer fallen, Spaß am Job zu haben und motiviert zu bleiben. **Eine produktive Zusammenarbeit im Unternehmen lebt eben auch vom Teamgeist.** Organisieren Sie deshalb regelmäßige, digitale Teambuilding-Formate mit Ihren Kollegen und Kolleginnen. Sei es die **digitale Kaffeepause, ein morgendlicher Check-In oder das virtuelle Team-Event am Donnerstagabend.** Neben Zoom eignen sich hier besonders auch Plattformen, wie beispielsweise:

Tool 1

Wonder

ein Tool für interaktive Video-Calls. Auf einem übersichtlichen Board können sich Teilnehmende selbstständig mit verschiedenen Personen verbinden und einen Video-Call eröffnen. Perfekt geeignet für größere digitale Team-Events, um mit vielen Personen spontan ins Gespräch zu kommen.

Tool 2

Slack

ein digitales Büro in Form eines Messaging Dienstes. Hier chatten Sie bequem mit Ihren Kolleginnen und Kollegen in privaten oder Gruppen-Kanälen. Sei es zum Austausch über Projekte oder einfach für den Plausch zwischendurch. So lässt sich die sonst übliche E-Mail-Flut super in den Griff kriegen.

Tipp 5

Erstellen Sie ein Meeting Regelwerk

Dabei ist es ratsam, Meeting-Richtlinien für Ihre Belegschaft zu erstellen. So wichtig digitale Meetings für das Teambuilding sind, so sollten Sie mit Ihren Mitarbeitenden ebenso darüber sprechen, welche Meetings für den Workflow essentiell sind - und welche eben nicht. Um terminliche Blocker für Konzentration oder familiäre Angelegenheiten zu ermöglichen, sollten beispielsweise **meeting-freie Zeiträume in Ihren Abteilungen** definiert werden.

Der entsprechend **geschaffene Freiraum** hilft Ihren Mitarbeitenden so wiederum, sich effektiver auf die Arbeit zu konzentrieren oder sich bewusst Zeit für Pausen und die Familie zu nehmen.

Tipp 6 Ermöglichen Sie im Notfall eine Krisenberatung

Gerade in dieser Zeit können Notfälle jederzeit und unerwartet eintreffen. Um Ihre Mitarbeitenden auch in schweren Zeiten zu unterstützen, ist es zu empfehlen, eine Krisenberatung einzurichten. Sei es durch das Angebot eines **Employee Assistance Program (=EAP)** oder einer **internen Ansprechperson für entsprechende Fragen und Hilfestellungen**. Denn Schicksalsschläge lähmen. Und besonders in diesen Momenten sind Ihre Mitarbeitenden auf Ihre Unterstützung angewiesen.

Tipp 7 Überdenken Sie Ihre Benefits

Gerade jetzt benötigen Ihre Mitarbeitenden Benefits, die sie wirklich unterstützen. In Zeiten des Home Office reicht der Obstkorb hier nicht mehr aus. Probieren Sie es stattdessen doch einmal mit Angeboten, die die Konzentration im Home Office erleichtern. Beispielsweise mit Noise-Cancelling-Kopfhörern zur Minimierung von Hintergrundgeräuschen.



Unterstützen Sie Ihre Mitarbeitenden

Sie suchen nach einer Lösung, die Ihre Mitarbeitenden bei der Vereinbarkeit im Home Office unterstützt? Testen Sie dazu voio - die Employee-Benefit-Plattform für Work-Family-Balance. Denn hier wählt Ihre Belegschaft eigenständig Angebote aus, die sie individuell unterstützt. Von aktiven Pausen über EAP bis hin zur Kinderbetreuung. Digital und vor Ort. Vereinbaren Sie jetzt ein Gespräch mit uns und lassen Sie sich unverbindlich beraten.

[Gespräch vereinbaren](#)